



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Educació  
**Direcció General de Formació Professional**

Programes de Formació i Inserció

**Mòduls de Formació General**

## **Mòdul: Estratègies i eines de comunicació**

Codi: MFG1

Durada: 110 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació:

1. Utilitza estratègies comunicatives per interpretar i comunicar informació oral en llengua catalana i castellana, aplicant els principis de l'escolta activa, estratègies senzilles de composició i les normes lingüístiques bàsiques.

Criteris d'avaluació:

- 1.1 Comprèn el sentit global, estructura i continguts específics de diferents textos orals o multimodals de diferents àmbits i identifica les característiques principals.
- 1.2 Participa de manera activa i adequada en interaccions orals, amb actituds d'escolta activa i estratègies de cooperació conversacional i cortesia lingüística.
- 1.3 Fa exposicions orals planificades sobre temes d'interès personal, social o professional amb fluïdesa, coherència i cohesió en diferents suports i utilitza de manera eficaç recursos verbals i no verbals.
- 1.4 Accepta i valora la diversitat lingüística i cultural com a font d'enriquiment personal i mostra interès per compartir elements culturals i lingüístics.
- 1.5 Analitza els usos i els nivells de la llengua i les normes lingüístiques en la comprensió i la composició de missatges orals, valora i revisa els usos discriminadors.
- 1.6 Utilitza estructures lingüístiques i el lèxic adient a la situació comunicativa i al context..
- 1.7 Mostra interès per la millora de l'expressió oral.

2. Utilitza estratègies comunicatives per interpretar i comunicar informació escrita en llengua catalana i castellana, aplicant de manera estructurada i progressiva estratègies de lectura comprensiva i de composició escrita seguint normes lingüístiques bàsiques.

Criteris d'avaluació:

- 2.1 Comprèn el sentit global, estructura i continguts específics de diferents textos escrits o multimodals de diferents àmbits i identifica les característiques principals.
- 2.2 Analitza l'estructura de diferents textos escrits d'utilització diària, i hi reconeix usos i nivells de la llengua i pautes d'elaboració.
- 2.3 Llegeix de manera autònoma textos literaris seleccionats en funció de gustos, interessos i necessitats propis, com a font de plaer i coneixement, i per a la construcció del gust personal.
- 2.4 Planifica la redacció de textos escrits i multimodals d'acord a la situació comunicativa, destinatari, propòsit i canal, per presentar un text final coherent, cohesionat i amb el registre adequat, el lèxic adient i la correcció ortogràfica i gramatical.
- 2.5 Resumeix el contingut d'un text escrit, i n'extreu la idea principal, les secundàries i el propòsit comunicatiu.
- 2.6 Utilitza eines analògiques i digitals diverses en la comprensió d'un text escrit i aplica estratègies de reinterpretació de continguts.

2.7 Cerca, selecciona i contrasta informació procedent de diferents fonts de manera progressivament autònoma i avalua la seva fiabilitat i pertinència en funció dels objectius de lectura i evita els riscos de manipulació i desinformació tot adoptant un punt de vista crític, personal i respectuós amb la propietat intel·lectual.

2.8 Mostra interès per la millora de l'expressió escrita.

3. Utilitza estratègies comunicatives per interpretar i comunicar informació bàsica oral i escrita en llengua anglesa, amb especial atenció al termes més emprats en el seu perfil professional.

Criteris d'avaluació:

3.1 Entén el vocabulari més utilitzat en l'àmbit laboral en llengua anglesa.

3.2 Coneix el lèxic d'ús freqüent de la llengua anglesa i els relacionats amb l'especialitat professional.

3.3 Utilitza estratègies d'escolta activa per a la comprensió dels missatges rebuts.

3.4 Coneix i identifica regles gramaticals bàsiques i les formes verbals més habituals de la llengua anglesa.

3.5 Interacciona fent servir estratègies de comunicació senzilles per mostrar interès i comprensió.

3.6 Utilitza el lèxic essencial apropiat per a situacions freqüents i per al context de l'àmbit personal o professional.

3.7 Identifica els trets fonètics i d'entonació comuns que ajuden a entendre el sentit global del missatge.

3.8 Utilitza eines analògiques i digitals bàsiques per a la comprensió, producció oral, escrita i multimodal, per a l'aprenentatge i la comunicació en llengua anglesa.

4. Accedeix a informació i dades, cercant des de repositoris o fonts digitals, Internet o intranet, utilitza eines d'accés i cerca, emmagatzema la informació per al seu ús posterior, i compleix la normativa de protecció de dades i propietat intel·lectual.

Criteris d'avaluació:

4.1 Cerca dades, informació i contingut en entorns o fonts digitals a través de navegadors o altres eines d'accés, ajustant les cerques segons els resultats i navega mitjançant hiperenllaços entre els resultats segons estratègies de cerca de baixa complexitat, seleccionant fonts fiables.

4.2 Emmagatzema les dades i la informació obtinguda d'entorns o fonts digitals o Internet en conjunt o per elements aïllats, selecciona el mitjà i la ubicació concreta, de manera que se'n faciliti la localització posterior.

4.3 Localitza i recupera dades i informació emmagatzemada després d'una cerca en entorns o fonts digitals.

5. Crea continguts digitals a partir de components elementals, utilitza eines d'edició i publicació, i compleix la normativa de protecció de dades i propietat intel·lectual.

Criteris d'avaluació:

5.1 Utilitza eines ofimàtiques per editar textos, imatges, elements d'àudio o vídeo, localitzant-ne la ubicació en sistemes d'emmagatzematge local o repositoris en línia.

5.2 Elabora plantilles de contingut incloent-hi els components comuns als documents finals i les emmagatzema en ubicacions que permeten la seva reutilització.

5.3 Integra els elements de contingut com text, imatges, àudio o vídeo tot garantint la coherència del resultat, utilitza eines ofimàtiques (processadors de textos, aplicacions per fer presentacions de diapositives) o funcionalitats d'una eina de publicació o lloc web en funció del format resultant sol·licitat o desitjat.

6. Utilitza eines col·laboratives, de comunicacions i xarxes socials per al treball en grup i la difusió de continguts, configura els permisos i els rols d'accés, i compleix normativa de protecció de dades i propietat intel·lectual i industrial.

Criteris d'avaluació:

6.1 Utilitza sistemes de correu electrònic, videoconferència, missatgeria i altres per comunicar-se amb altres persones o grups, configura les dades pròpies mostrades com ara nom, cognoms, sobrenom, avatar o imatge, i selecciona les persones que reben o accedeixen a la informació.

6.2 Configura els perfils en xarxes socials, restringint o potenciant els continguts publicats i les dades personals exposades, segons la imatge pública que es vulgui projectar i comprèn els beneficis i els riscos derivats de la seva exposició en aquestes xarxes.

6.3 Utilitza les xarxes socials per difondre missatges o continguts, amb registre previ, configura els paràmetres de visualització de la informació mostrada a tercers, i compleix les normes de protocol digital en les comunicacions (Netiqueta).

Continguts:

1. Comunicació oral:

1.1 Comprensió oral: sentit global del text i relació entre les seves parts, selecció i retenció de la informació rellevant. La intenció de l'emissor.

1.2 Anàlisi de la diversitat lingüística de l'entorn.

1.3 Interacció oral de caràcter informal i formal. Cooperació conversacional i cortesia lingüística. Escolta activa, assertivitat i resolució dialogada dels conflictes.

1.4 Gèneres discursius propis de l'àmbit personal i professional: la conversa, l'entrevista, amb una atenció especial als actes de parla que amenacen la imatge de l'interlocutor (la discrepància, la queixa, l'ordre, la reprovació). L'entrevista de treball.

1.5 Habilitats de producció oral formal:

1.5.1 Planificació i cerca d'informació, textualització i revisió.

1.5.2 Adequació al context comunicatiu i al temps d'exposició.

1.5.3 Elements no verbals.

1.5.4 Trets discursius i lingüístics de l'oralitat formal (entonació, to, ritme, volumen). La deliberació oral argumentada.

1.5.5 Ús de mitjans de suport audiovisual.

1.6 Dramatització i recitació dels textos.

2. Comunicació escrita:

2.1 Comprensió lectora: sentit global del text i relació entre les seves parts. La intenció de l'emissor. Detecció d'usos discriminatoris del llenguatge verbal i icònic. Valoració de la forma i el contingut del text. Lectura expressiva.

2.2 Seqüències textuais bàsiques (narratives, descriptives, dialogades, instructives, expositives i argumentatives).

2.3 Gèneres discursius propis de l'àmbit professional o el personal: el currículum, la carta de motivació, cartes, sol·licituds, reclamacions, instàncies.

2.4 Gèneres discursius propis de l'àmbit social: mitjans de comunicació (notícia, crònica, reportatge, entrevista, opinió). Distinció entre informació i opinió. Anàlisi de les imatges i altres elements que complementen els textos.

2.5 Lectura guiada de textos rellevants del patrimoni literari català, castellà i universal i de la literatura actual i d'altres tipus de textos propers als interessos de l'alumnat: (còmic, teatre, poesia, cançó i altres). Elements simbòlics i recursos retòrics.

2.6 Producció escrita:

2.6.1 Usos de l'escriptura per a l'organització del pensament: presa de notes, esquemes, mapes conceptuals, resums (informació rellevant i no rellevant, idees principals i secundàries).

2.6.2 Planificació, redacció, revisió i edició en diferents suports i aplicació en textos propis de la vida quotidiana, de l'àmbit acadèmic i dels mitjans de comunicació.

2.6.3 Propietats textuais: coherència, cohesió i adequació.

2.6.4 Signes de puntuació.

2.6.5 Connectors textuais.

2.6.6 Precisió lèxica (repeticions, sinònims, hiperònims i el·lipsis).

2.6.7 Adequació al grau de formalitat i al canal.

2.6.8 Correcció lingüística i revisió ortogràfica i gramatical dels textos. Ús de diccionaris, manuals de consulta i de correctors ortogràfics en suport analògic o digital.

3. Comunicació en llengua anglesa:

3.1 Autoconfiança. L'error com a instrument de millora i proposta de reparació.

3.2 Habilitats de comprensió: vocabulari bàsic d'ús laboral.

3.3 Expressió oral: lèxic habitual, expressions i frases senzilles per portar a terme transaccions i gestions quotidianes de l'entorn personal o professional: saludar, acomiadar-se i presentar-se; demanar i intercanviar informació; donar instruccions i ordres; demanar ajut, etc.

3.4 Participació en converses senzilles en llengua anglesa: estratègies de comprensió i escolta activa per iniciar, mantenir i acabar la interacció.

3.5 Elaboració de missatges i textos senzills en llengua anglesa.

4. Navegadors. Cercadors. Repositoris digitals.

5. Editors de textos. Editors d'imatges, àudio o vídeo. Presentacions de diapositives. Plantilles de documents.

6. Xarxes socials i treball col·laboratiu.

6.1 Correu electrònic i missatgeria. Videoconferència.

6.2 Registres i configuració de perfils en serveis web (xarxes socials, etc). Permisos i rols d'accés.

6.3 Netiqueta. Etiqueta digital i riscos de desinformació, manipulació i vulneració de la privadesa.

### **Mòdul: Entorn social i territorial**

Codi: MFG2

Durada: 45 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació:

1. Interpreta l'espai des d'una perspectiva global, a través dels conceptes de paisatge i ecosistema, identificant-ne els elements i les interrelacions existents.

Criteris d'avaluació:

1.1 Aplica, amb l'ajut de mapes, conceptes geogràfics bàsics, físics i polítics, relacionats amb l'orientació en l'espai.

1.2 Identifica i localitza els continents i oceans i les principals unitats de relleu, rius i paisatges naturals del planeta, d'Espanya i de Catalunya, amb els seu biomes corresponents i el desenvolupament humà que en possibiliten.

1.3 Localitza en mapes l'entorn més proper: la ciutat o poble, la comarca i les principals capitals i localitats properes.

1.4 Identifica els territoris seguint criteris polítics.

1.5 Reconeix els elements i factors que condicionen el clima i el seu impacte sobre les activitats humanes.

1.6 Diferencia els recursos renovables i no renovables, analitza la seva distribució desigual i identifica algunes conseqüències i tensions que se'n deriven.

1.7 Analitza l'acció humana en els paisatges i ecosistemes, especialment en entorns propers, cercant causes i conseqüències i valora la riquesa del patrimoni natural i cultural, tot detectant les amenaces de degradació.

1.8 Localitza i organitza la informació obtinguda a través de diferents fonts i avalua la seva fiabilitat i pertinença en funció de l'objectiu i de les necessitats plantejades, evitant els riscos de manipulació i desinformació.

2. Descriu els desafiaments demogràfics del món actual per a un repartiment just de la riquesa que permeti avançar cap a una societat més equitativa.

Criteris d'avaluació:

2.1 Relaciona població, recursos naturals i econòmics i possibilitats de desenvolupament en el territori.

2.2 Aplica els conceptes bàsics de demografia a la comprensió de dinàmiques demogràfiques actuals i els moviments migratoris, analitzant les seves causes i conseqüències.

2.3 Identifica els factors que expliquen la desigual distribució de la població i analitza els reptes, oportunitats i problemes actuals de viure al camp i a les ciutats.

2.4 Analitza aspectes del funcionament de l'economia en el món, destacant la interdependència entre països, i el seu impacte en la realitat econòmica de l'entorn

proper, i les desigualtats que generen, posant èmfasi en els col·lectius més vulnerables.

2.5 Localitza i organitza la informació obtinguda a través de diferents fonts i avalua la seva fiabilitat i pertinença en funció de l'objectiu i de les necessitats plantejades, evitant els riscos de manipulació i desinformació.

3. Comprèn la naturalesa històrica de les relacions socials, les activitats econòmiques, les manifestacions culturals i els béns patrimonials, i analitza els orígens i l'evolució de les societats al llarg del temps i l'espai.

Criteris d'avaluació:

3.1 Relaciona les cultures i civilitzacions que s'han desenvolupat al llarg de la història i reflexiona sobre la realitat multicultural que s'ha creat al llarg del temps.

3.2 Identifica les condicions de vida, la capacitat d'adaptació a l'entorn, l'organització social i les diferents creences religioses de les societats humanes.

3.3 Aplica els coneixements històrics a la comprensió i interpretació d'alguns dels problemes internacionals més destacats de l'actualitat, de d'una perspectiva global.

3.4 Valora el patrimoni artístic, històric i cultural com a fonament de la nostra identitat col·lectiva i el considera un bé per al gaudi recreatiu i cultural i un recurs per al desenvolupament dels pobles.

3.5 Localitza i organitza la informació obtinguda a través de diferents fonts i avalua la seva fiabilitat i pertinença en funció de l'objectiu i de les necessitats plantejades, evitant els riscos de manipulació i desinformació.

4. Analitza els principis bàsics del sistema democràtic i els principis que regeixen la vida en comunitat, reconeixent-ne les institucions i les organitzacions polítiques i econòmiques, per desenvolupar la tolerància, crear identitat col·lectiva i exercir una ciutadania responsable i solidària d'acord als principis esmentats.

Criteris d'avaluació:

4.1 Identifica els principis bàsics del sistema democràtic destacant-ne els elements més significatius a Catalunya, reconeixent les principals institucions catalanes i de l'estat espanyol i en destaca la importància com a sistema de mediació i resolució de conflictes.

4.2 Reconeix els drets bàsics de la població recollits en la declaració de Drets Humans, en la Constitució espanyola i en l'Estatut català.

4.3 Reconeix les principals institucions internacionals del món actual, les normes de funcionament i el seu paper en els conflictes internacionals.

4.4 Identifica els òrgans de govern del municipi, de Catalunya i d'Espanya.

4.5 Descriu i compara els trets culturals propis i els d'altres col·lectius del seu entorn especificant-ne les situacions de desigualtat i de discriminació.

4.6 Coneix els òrgans i sistemes de participació social i política i identifica les possibilitats de participació ciutadana en la seva comunitat.

4.7 Aplica els seus drets i deures en els àmbits familiar, educatiu i local i les convencions i normes bàsiques de convivència, i explicita aquells comportaments, propis o aliens, que desitjaria transformar.

4.8 Localitza i organitza la informació obtinguda a través de diferents fonts i avalua la seva fiabilitat i pertinença en funció de l'objectiu i de les necessitats plantejades, evitant els riscos de manipulació i desinformació.

Continguts:

1. Territori:

- 1.1 El món: continents, oceans i mars i països.
- 1.2 Europa: Unió Europea (UE). Països de la UE.
- 1.3 Espanya: Comunitats autònomes i províncies.
- 1.4 Catalunya: comarques i municipis de l'entorn proper.
- 1.5 Biodiversitat, recursos naturals i desigualtat.
- 1.6 Recursos renovables i no renovables. Sostenibilitat.
- 1.7 Factors que condicionen el clima. Efectes del canvi climàtic.
- 1.8 L'empremta humana i la conservació, protecció i defensa de mediambient.

2. La societat:

- 2.1 Volum, estructura i composició de la població de l'entorn.
- 2.2 Representació i maneres de percebre la desigualtat: (sexe/gènere, nivells de renda, immigració, diversitat lingüística i cultural, altres diferències). Conceptes de demografia (natalitat, mortalitat, saldo migratori).
- 2.3 Diversitat social i multiculturalitat: integració i cohesió social.
- 2.4 Discriminacions: causes i conseqüències. Situacions discriminatòries de la dona al món i a la nostra societat.

3. Evolució de les societats.

- 3.1 Construcció i interpretació de línies del temps.
- 3.2 Variables històriques de canvi, continuïtat i simultaneïtat per a la comprensió de l'evolució de la humanitat com un procés no lineal.
- 3.3 Principals fites de la història mundial, europea i nacional: causes i conseqüències socials, polítiques, econòmiques i culturals.
- 3.4 L'empremta humana i la conservació, protecció i defensa del patrimoni històric, artístic i cultural.
- 3.5 Fonts històriques i arqueològiques com a base per a la construcció del coneixement històric (arxius, biblioteques, museus, etc.).
- 3.6 Significat i funció de les expressions artístiques i culturals.

4. Principis bàsics del sistema democràtic.

- 4.1 La declaració universal dels drets humans: origen, justificació i implicacions en la vida quotidiana.
- 4.2 Institucions i organitzacions socials, polítiques i econòmiques: L'ONU i altres organismes de cooperació internacional.
- 4.3 El sistema democràtic: la seva construcció, els seus principis bàsics i diferents models.
- 4.4 Ordenament normatiu autonòmic, estatal i supraestatal. La Constitució Espanyola. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
- 4.5 Òrgans i sistemes de participació democràtica a l'Espanya actual.

4.6 La ciutadania en una societat democràtica i intercultural.

4.6.1 Convivència cívica i cultura democràtica: incorporació i implicació en la societat civil. Espais de convivència: família, centre formatiu, treball, carrer i altres.

4.6.2 Drets i obligacions. Valors cívics i democràtics.

4.6.3 El compromís social: mediació, resolució pacífica de conflictes i projectes comunitaris. Actituds personals davant dels conflictes. Conflictes internacionals actuals.

## **Mòdul: Estratègies i eines matemàtiques**

Codi: MFG3

Durada: 110 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació:

1. Resol problemes per als quals és necessari l'ús d'expressions numèriques senzilles, utilitzant la forma de càlcul apropiada (respectant les regles de prioritat i l'ús dels parèntesis).

Criteris d'avaluació:

1.1 Identifica els diferents tipus de nombres i els representa en la recta real.

1.2 Realitza operacions aplicant correctament les regles de prioritat en les operacions combinades.

1.3 Utilitza la calculadora i els full de càlcul com a eines de càlcul.

1.4 Coneix l'equivalència entre fraccions i nombres decimals.

1.5 Coneix l'equivalència entre fraccions i percentatges.

1.6 Compara magnituds establint el seu tipus de proporcionalitat.

1.7 Interpreta representacions a escala (plànols, mapes) i mesura els elements que contenen, extraient les dades necessàries.

1.8 Utilitza la regla de tres per a resoldre problemes en què intervenen magnituds directament o inversament proporcionals.

2. Resol problemes de la vida quotidiana, de les pròpies matemàtiques o d'altres matèries en què calgui plantejar i resoldre equacions de 1r grau.

Criteris d'avaluació:

2.1 Tradueix al llenguatge algebraic enunciats verbals senzills.

2.2 Simplifica expressions algebraiques senzilles.

2.3 Resol equacions de primer grau senzilles.

2.4 Utilitza les equacions de primer grau per a resoldre problemes de la vida quotidiana.

2.5 Resol problemes senzills utilitzant gràfics i eines digitals.

3. Representa i interpreta punts i gràfiques cartesianes de funcions senzilles, basades en la proporcionalitat directa donades a través de taules, i intercanvia informació entre taules de valors i gràfiques.

Criteris d'avaluació:

3.1 Coneix el concepte de coordenades i l'utilitza per representar punts en el pla.

3.2 Representa gràficament una funció donada a partir d'una taula de valors o una expressió algebraica senzilla.

3.3 Identifica les funcions lineals i afins a partir de la seva expressió algebraica, gràfica, taula o enunciat verbal.

3.4 Representa gràficament funcions lineals o afins.

3.5 Utilitza eines digitals per representar funcions.

4. Utilitza les unitats del sistema internacional i monetàries per estimar i efectuar mesures, directes i indirectes en activitats relacionades amb la vida quotidiana o en la resolució de problemes.

Criteris d'avaluació:

4.1 Coneix les diferents unitats de mesura i les aplica en la resolució de problemes.

4.2 Aplica les equivalències entre diferents unitats en situacions on tinguin sentit.

4.3 Realitza estimacions a vista de mesures d'objectes que ens envolten utilitzant unitats de mesura adequades.

4.4 Utilitza la mesura del temps i les seves unitats en la resolució de problemes.

4.5 Utilitza la calculadora i els full de càlcul com a eines de càlcul.

5. Realitza mesures de figures geomètriques utilitzant els instruments, les fórmules i les unitats de mesura adequades.

Criteris d'avaluació:

5.1 Utilitza el teorema de Pitàgores per resoldre problemes de triangles

5.2 Coneix les propietats de les figures planes i dels cossos geomètrics i les utilitza per classificar-los.

5.3 Utilitza correctament aparells de dibuix i mesura (regla, escaire, transportador, compàs, programes informàtics) per fer construccions geomètriques planes.

5.4 Aplica les fórmules adequades per al càlcul de perímetres i àrees i angles de figures planes elementals i utilitza les unitats de mesura adequades.

5.5 Aplica les fórmules adequades per al càlcul de superfícies i volums de figures en l'espai i utilitza les unitats de mesura adequades.

5.6 Resol problemes senzills que impliquin el càlcul de longituds, superfícies i volums.

6. Presenta i interpreta informacions estadístiques tenint en compte l'adequació de les representacions gràfiques i els valors dels paràmetres de centralització.

Criteris d'avaluació:

6.1 Distingeix els diferents conceptes d'ús corrent en estadística (població i mostra, mitjana aritmètica, moda i mediana).

6.2 Construeix taules de freqüències.

6.3 Representa gràfics estadístics.

6.4 Calcula paràmetres de centralització.

6.5 Interpreta la informació estadística donada en forma de taules, gràfics i n'extreu conclusions.

6.6 Utilitza eines digitals per realitzar càlculs i gràfics estadístics.

## Continguts:

### 1. Resolució de problemes mitjançant operacions bàsiques:

1.1 Reconeixement dels diferents tipus de nombres (naturals, enters i racionals).

Representació en la recta real.

1.2 Potències de base entera i exponent natural.

1.2 Regles de prioritats en les operacions combinades.

1.3 Ús dels parèntesi en càlculs que impliquin les operacions de suma, resta, producte, divisió i potència.

1.4 Ús i comprensió dels números fraccionaris per expressar quantitats o proporcions en contextos significatius.

1.5 Reconeixement de fraccions equivalents.

1.6 Operacions amb fraccions.

1.7 Relació entre fraccions i nombre decimals.

1.8 Percentatges i proporcionalitat.

1.9 Proporcionalitat directa i inversa.

1.10 Percentatges a l'economia: interès simple.

1.10 Regla de tres.

1.11 Representacions a escala.

1.12 Ús de la calculadora i el full de càlcul.

1.13 Resolució de problemes i situacions de la vida quotidiana i professional.

### 2. Resolució d'equacions senzilles:

2.1 Traducció de situacions del llenguatge verbal a l'algebraic.

2.2 Valor numèric de fórmules i expressions algebraiques senzilles.

2.3 Operacions amb expressions algebraiques: suma i resta de monomis.

2.4 Resolució d'equacions de primer grau amb una incògnita.

2.5 Resolució de problemes quotidians mitjançant equacions de primer grau.

### 3. Representació i interpretació de funcions senzilles

3.1 Coordenades cartesianes

3.2 Funció donada per una taula de valors, per un gràfic o per una expressió algebraica senzilla.

3.3 Funció de proporcionalitat directa. Funcions lineals.

3.4 Funció afí.

3.5 Ús d'aplicacions informàtiques per a la representació i anàlisi de funcions.

### 4. Unitats de mesura.

4.1 Unitats de longitud, massa, capacitat, superfície, volum i temps.

4.2 Sistema monetari

4.3 Conversió d'unitats de longitud, massa, superfície, capacitat i temps.

4.4 Equivalències entre unitats de capacitat, volum i pes.

4.5 Resolució de problemes i situacions de la vida quotidiana i professional.

### 5. Realització de mesures en figures geomètriques:

5.1 Mesura d'angles en el sistema sexagesimal. Angles aguts, rectes, obtusos, plans i complets.

- 5.2 Ús del transportador d'angles.
- 5.3 Figures planes elementals: triangles, quadrilàters i altres polígons.
- 5.4 Suma d'angles d'un polígon.
- 5.5 Teorema de Pitàgores.
- 5.6 Polígons regulars: elements característics.
- 5.7 Circumferència: elements i propietats.
- 5.8 Càlcul de perímetres i àrees de figures planes: polígons i cercle.
- 5.9 Figures en l'espai: prismes, piràmides, cilindres, cons i esferes. Elements característics.
- 5.10 Càlcul de superfícies i volums
- 5.11 Resolució de problemes i situacions de la vida quotidiana i professional.

## 6. Interpretació de gràfics estadístics.

- 6.1 Mostra i població.
- 6.2 Variables estadística: qualitatives i quantitatives, contínues i discretes.
- 6.3 Taules estadístiques: freqüència absoluta i relativa, freqüències acumulades i percentatges.
- 6.4 Paràmetres de centralització: mitjana, mediana i moda. Significat, estimació i càlcul en distribucions discretes.
- 6.5 Gràfics estadístics: histogrames, diagrames de barres i diagrames de sectors.
- 6.6 Ús de la calculadora i d'aplicacions informàtiques per a la representació, simulació i anàlisi de gràfics estadístics.
- 6.7 Resolució de problemes i situacions de la vida quotidiana i professional.

## **Mòdul: Incorporació al món professional**

Codi: MFG4

Durada: 50 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació:

1. Realitza un procés d'autoconeixement que li permeti orientar-se a àmbits professionals motivadors on pugui desenvolupar totes les seves capacitats.

Criteris d'avaluació:

- 1.1 Avalua els interessos, motivacions, capacitats, fortaleces i habilitats en el marc d'un procés d'autoconeixement.
- 1.2 Determina les competències personals i socials amb valor per a l'ocupació.
- 1.3 Valora el concepte d'autoestima en el procés d'autoconeixement.
- 1.4 Identifica les fortaleces, les debilitats, les amenaces i les oportunitats pròpies per a la inserció professional, així com les estratègies per treure un millor profit.
- 1.5 Identifica expectatives de futur per a la continuïtat formativa i la inserció professional tot analitzant competències, interessos i habilitats personals.

2. Determina el propi itinerari formatiu i professional relacionant les competències professionals amb l'objectiu professional.

Criteris d'avaluació:

- 2.1 Identifica les competències professionals pròpies de la professió.
- 2.2 Identifica els itineraris acadèmics i professionals afins als seus interessos i valora les opcions que millor s'ajusten a les seves competències i habilitats personals per a presa de decisions.
- 2.3 Identifica els jaciments d'ocupació i inserció laboral relacionats amb el perfil professional que està cursant, així com la possibilitat d'autoocupació.
- 2.4 Realitza l'autoavaluació de les competències professionals i capacitats clau.
- 2.5 Valora la formació permanent com a factor clau per a l'ocupació i l'adaptació al canvi.
- 2.6 Identifica les tasques més rellevants dels perfils professionals més relacionats amb la formació professional que està cursant, així com la formació necessària per al seu desenvolupament i progrés laboral.
- 2.7 Avalua la seva situació personal, a partir tant dels elements interns com dels elements externs que condicionen la seva ocupabilitat, i elabora un itinerari coherent i realitzable.
- 2.8 Desenvolupa actituds i capacitats que ajudin a definir un projecte personal i professional d'acord amb els seus interessos i capacitats.

3. Coneix el funcionament del mercat de treball en el sistema actual i incorpora elements de reflexió crítica.

Criteris d'avaluació:

- 3.1 Identifica les característiques de l'activitat productiva en un entorn específic i per a un sector professional concret.
- 3.2 Diferencia béns i serveis i aplica aquests conceptes en la classificació per sectors i en les activitats econòmiques que es desenvolupen en el seu entorn, tot enumerant els agents que intervenen en cada cas i la seva funció.
- 3.3 Interpreta informacions i gràfics relatius a l'activitat econòmica i a l'ocupació del seu entorn, tenint en compte els condicionants socioculturals que fan que es concentrin grups de població en determinats sectors i professions.
- 3.4 Caracteritza el treball com a factor de desenvolupament personal i d'integració social, i diferencia les necessitats bàsiques de les creades per la societat de consum.
- 3.5 Reconeix que hi ha treballs no remunerats, com el treball domèstic i el de cura, els treballs de voluntariat, que tanmateix, són bàsics per al benestar social.
- 3.6 Conèixer la base estructural de les desigualtats de gènere a la nostra societat i a les relacions laborals.

4. Identifica el paper de les empreses com a unitats de producció i d'oferta d'ocupació en el territori.

Criteris d'avaluació:

- 4.1 Aplica conceptes relatius al món de l'empresa necessaris per comprendre els mecanismes bàsics del seu funcionament, atenent a les característiques i a les funcions específiques que compleixen.
- 4.2 Utilitza els criteris de classificació empresarial per identificar les característiques d'un sector professional concret.

4.3 Identifica el paper dels professionals de diversos perfils del sector, les funcions i tasques més habituals, així com els registres bàsics en la comunicació interpersonal en el món de l'empresa.

4.4 Identifica el sector econòmic relacionat amb el perfil professional corresponent.

4.5 Identifica en un organigrama els diferents departaments d'una empresa, preferentment del seu sector.

4.6 Aplica, en un projecte concret d'autoocupació, els conceptes bàsics relatius al funcionament empresarial.

4.7 Identifica en exemples o casos concrets el fenomen de la globalització i sap enumerar alguns dels factors i de les conseqüències que se'n deriven

5. Identifica el marc normatiu general on s'inscriuen les relacions laborals.

Criteris d'avaluació:

5.1 Reconeix els principals drets i deures laborals de les persones treballadores, els canals i procediments per negociar les condicions laborals.

5.2 Coneix els aspectes bàsics que regula el conveni col·lectiu del sector professional que correspon a la seva formació.

5.3 Reconeix el contracte de treball com un acord que comporta uns drets i uns deures que han de ser respectats per les dues parts contractants, i identifica els aspectes concrets que defineixen una relació contractual.

5.4 Identifica els diferents tipus de contracte més usuals i compara les característiques principals de cada tipologia.

5.5 Identifica el paper dels sindicats i de les persones que actuen en delegació dels treballadors en l'empresa.

5.6 Coneix els compromisos de la relació laboral per a la participació activa en el treball, i adopta una actitud responsable, solidària, cooperativa i dialogant.

5.7 Descriu les normes bàsiques de prevenció de riscos laborals.

6. Coneix les competències personals i professionals necessàries a la feina i identifica tècniques i recursos de recerca de feina.

Criteris d'avaluació:

6.1 Entén la recerca de feina com un procés.

6.2 Coneix fonts d'informació per a la recerca de feina.

6.3 Elabora el currículum vitae.

6.4 Elabora una carta de presentació.

6.5 Emplena una sol·licitud de feina.

6.6 Utilitza eines digitals en la recerca de feina.

6.7 Aplica habilitats de comunicació durant l'entrevista de selecció.

7. Identifica les característiques i components del salari i de les nòmines.

Criteris d'avaluació:

7.1 Coneix la funció del Salari Mínim Interprofessional.

7.2 Identifica les parts d'una nòmina senzilla i analitza els seus apartats.

7.3 Identifica la destinació de les aportacions i les retencions de la nòmina i diferencia les prestacions a les quals donen dret.

7.4 Coneix les contraprestacions derivades de les aportacions socials com a treballador o treballadora.

Continguts:

## 1. Autoconeixement

1.1 Identificació d'interessos, motivacions, capacitats i habilitats en el marc d'un procés d'autoconeixement. La identitat digital.

1.2 Competències personals i socials amb valor a l'ocupació.

1.3 Autoestima en el procés d'autoconeixement.

1.4 Estratègies d'identificació de fortaleces, debilitats, amenaces i oportunitats pròpies per a la inserció professional.

## 2. Itinerari formatiu i professional.

2.1 Competències professionals requerides per les ocupacions del perfil professional corresponent .

2.2 Jaciments d'ocupació i d'inserció laboral i factors d'ocupabilitat relacionats amb el perfil del títol.

2.3 Autoconeixement professional (interessos professionals, motivacions vers el treball i coneixements i competències professionals). La identitat digital.

2.4 Autoavaluació de les competències professionals i les capacitats clau.

2.5 Aprenentatge al llarg de la vida:

2.5.1 Identificació de l'objectiu professional.

2.5.2 Itineraris formatius i professionalitzadors. Sistema educatiu català i vies d'accés a diferents ensenyaments.

## 3. El valor del treball i l'activitat econòmica:

3.1 El mercat de treball i els indicadors d'ocupació: població activa, ocupada i aturada (per sectors, sexe, edat, formació, nacionalitat, activitats econòmiques i per categories professionals).

3.2 Perfils professionals més demandats en l'entorn i requeriments empresarials específics.

3.3 El treball i el mercat laboral:

3.3.1 Trets bàsics del mercat laboral.

3.3.2 Oferta i demanda. Diferenciació dels sectors econòmics.

3.4 L'organització de l'activitat econòmica i dels processos productius: recursos i sectors productius.

3.5 Les necessitats humanes vinculades al treball.

3.6 Treball remunerat i no remunerat. Igualtat de gènere a la societat i a les relacions laborals.

## 4. El món de l'empresa:

4.1 L'empresa com a unitat de producció i d'oferta d'ocupació: objectius, funcions i elements.

4.2 Organització d'una empresa: ingressos, costos i beneficis.

4.3 Tipus d'empreses: segons dimensió, forma jurídica, societats, treball autònom, cooperatives i empresa pública.

- 4.4 Organització del treball en l'empresa: tipologia de llocs de treball, funcions, categories professionals i perfils del sector professional i tasques.
- 4.5 La creació i gestió d'una empresa:
  - 4.5.1 La idea empresarial: producte, perfil de la clientela, imatge corporativa, inversió.
  - 4.5.2 Els recursos humans.
- 4.6 Autoocupació i esperit emprenedor.
- 4.7 La globalització: produir i vendre arreu del món, factors que afavoreixen la globalització, efectes positius i negatius.

## 5. Marc normatiu de les relacions laborals.

- 5.1 L'Estatut dels treballadors (finalitat i continguts, drets i deures laborals, jornada laboral).
- 5.2 Els convenis col·lectius : finalitats i continguts.
- 5.3 Representativitat i negociació col·lectiva (sindicats, organitzacions patronals)
- 5.4 Altres lleis laborals (Llei de riscos laborals).
- 5.5 Contractes de treball.
  - 5.5.1 El contracte de treball. Trets generals: definició, parts i continguts d'un contracte, modificació, suspensió i extinció d'un contracte.
  - 5.5.2 Principals modalitats de contractes.

## 6. Recerca de feina

- 6.1 El currículum vitae, el portafoli i el vídeo-currículum.
- 6.2 La carta de presentació i carta d'autocandidatura.
- 6.3 Canals de recerca de feina i eines.
- 6.4 L'entrevista i els processos de selecció.

## 7. El salari i les seves derivacions socials.

- 7.1 Concepte de salari.
- 7.2 El Salari Mínim Interprofessional.
- 7.3 Composició del salari:
  - 7.3.1 Percepcions per diferents conceptes
  - 7.3.2 Salari brut i salari net.
- 7.4 La nòmina com a rebut salarial.
- 7.5 Derivacions socials del salari.
  - 7.5.1 Les prestacions de la Seguretat Social.
  - 7.5.2 Les retencions d'IRPF i les contraprestacions del sistema fiscal.